

1. Logga in i Lifecare utförare – egen regi

Du ska använda **webbläsaren Chrome** när du arbetar i Lifecare utförare.

1.

Gå ut på intranätet och i *Mina verktyg* där du har Lön och tid - Klicka på **Ändra**.

När du klickat ser du verktyget Lifecare utförare på vänster sida. Se bild nedan.



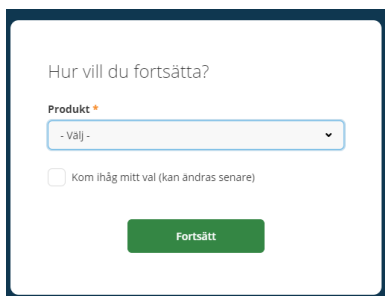
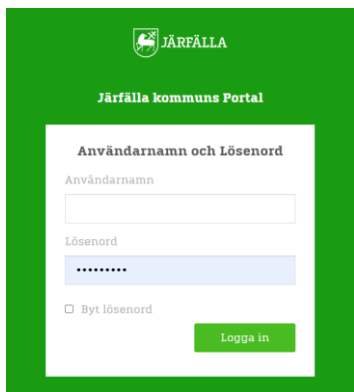
Ställ musens pekare på Lifecare Utförareikonen och håll ned vänster musknapp och dra över till högra sidan.

Gå sedan längre ned på sidan tills du ser ordet KLAR och klicka på det.


2.


Följ sedan beskrivningen nedan.

Skriv ditt användarnamn och lösenord - samma som när du loggar in på datorn.

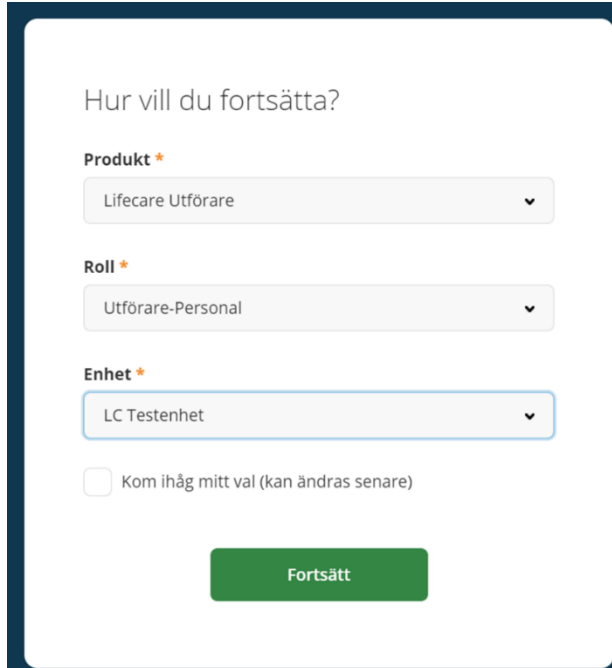


Välj produkt: Lifecare utförare och fortsätt

Klicka på pilen  vid Roll och välj **Utförare – personal**


Klicka på pilen  vid Enhet och välj din **enhet/arbetsplats**.

Bocka i Kom ihåg mitt val om du vill slippa välja vid varje inloggning.
Klicka på **Fortsätt**.




Hur vill du fortsätta?


Produkt *

Lifecare Utförare 

Roll *

Utförare-Personal 

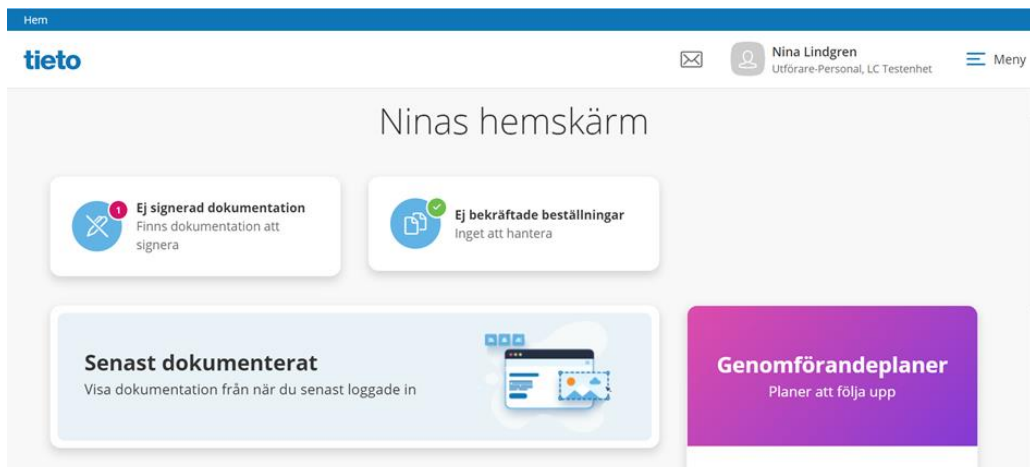
Enhet *

LC Testenhet 

Kom ihåg mitt val (kan ändras senare)

Fortsätt

Nu kommer du till din hemskärm, se bild nedan.



Hem

tieto

Nina Lindgren
Utförare-Personal, LC Testenhet

Meny

Ninas hemskärm

Ej signerad dokumentation
Finns dokumentation att signera

Ej bekräftade beställningar
Inget att hantera

Senast dokumenterat
Visa dokumentation från när du senast loggade in

Genomförandeplaner
Planer att följa upp